



ACCIÓN DE GRACIAS

Nuestro menú

Fecha: _____ Invitados: _____ Hora de servir: _____

Aperitivos

Plato principal

Guarniciones

Panes y salsas

Postres

Bebidas

En nuestra mesa, recuerda...





ACCIÓN DE GRACIAS

Menú y compras

Una hoja para decidir qué servir y anotar los ingredientes que faltan.

El menú

Aperitivos

Plato principal

Guarniciones

Postres

Bebidas

Lista de compras

☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>
☐	<hr/>





ACCIÓN DE GRACIAS

Lista de compras

Antes de salir, revisa la despensa. Anota producto y cantidad en cada línea.

Frutas y verduras

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Carnes y proteínas

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Despensa y conservas

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Refrigerados

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Pan y postres

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Mesa y otros

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____



ACCIÓN DE GRACIAS

Compartimos la cena

Coordina quién viene, qué trae y a qué hora llegará cada aportación.

Nos reunimos en: _____ A las: _____

Persona	Plato / aportación	Cantidad	Llegada

Confirmaciones pendientes





ACCIÓN DE GRACIAS

Horario de cocina

Completa las horas según tus recetas, los equipos y la hora de la cena.

Hora	Tarea / plato	Equipo	Responsable

Antes de llevar todo a la mesa





ACCIÓN DE GRACIAS

Todo a punto

Una lista práctica para repartir tareas y disfrutar de la celebración.

Con tiempo

- ☐ Confirmar invitados y necesidades alimentarias
- ☐ Elegir los platos y repartir las aportaciones
- ☐ Revisar sillas, vajilla y espacio en la mesa

Los días anteriores

- ☐ Revisar la despensa y preparar la compra
- ☐ Organizar las tareas según las recetas elegidas
- ☐ Confirmar qué trae cada invitado y su horario

El día de la cena

- ☐ Preparar la mesa y las tarjetas con nombres
- ☐ Coordinar los platos y bebidas que van llegando
- ☐ Comprobar los últimos detalles antes de servir

No quiero olvidar...

